

※FAXを送信される際は、申込書の**表面・裏面が逆にならないよう**ご注意ください(白紙の状態が届きます)。

**FAX : 03-6206-3831**

フィナンシャル バンク インSTITUTE株式会社 出版部行き

**会員テキスト申込書 (個人用)**

年 月 日

●申込手順

1. まず、申込書に必要事項と注文部数をご記入して下さい(日中のご連絡先は必ずご記入下さい)。
  2. **送料込(加算送料参照)の合計代金を前もってお振込み下さい。**
  3. **振込明細票を申込書に添付して弊社宛に FAX して下さい** (申込書の控えは商品が到着するまで保管して下さい)。
  4. 受付手続き完了後、お届け先の地域にもよりますが、数日中にお手元に届きます。
- ※お申込み後 10 日以上経過しても商品が到着しない場合は、お手数ですが弊社までお問い合わせ下さい。

●申込内容

| No. | 品名   | 税込価格    | 数量               | 金額                 |   |
|-----|--|---------|------------------|--------------------|---|
| 1   | 会員外務員対策テキスト Vol. 1, 2 (1 種・2 種共通科目 2 冊セット) | 3,000 円 |                  |                    |   |
| 2   | 会員外務員対策テキスト Vol. 3 (1 種特有科目)               | 1,800 円 |                  |                    |   |
| 3   | 会員 1 種・2 種外務員試験科目別問題集                      | 2,200 円 |                  |                    |   |
| 4   | 内部管理責任者資格試験必勝合格テキスト<br>(演習問題、模擬試験、解答解説付)   | 1,800 円 |                  |                    |   |
|     |  |         | <b>加算送料 (税込)</b> | <b>500 円</b>       |   |
|     |  |         |                  | <b>合計金額(送料加算後)</b> | 円 |

・ 1 種受験用 : No 1、2、3      ・ 2 種受験用 : No 1、3

※商品は原則としてクロネコDM便での発送となります。ご注文受付後商品到着まで 4,5 日程度かかります。

●申込人

|                                |                |     |                 |        |
|--------------------------------|----------------|-----|-----------------|--------|
| (勤務先宛の場合は、住所欄にも会社名・部署名をご記入下さい) | 〒              |     | -               |        |
|                                | 自宅<br>・<br>勤務先 |     | 日中連絡先電話番号 : ( ) |        |
| (フリガナ)<br>ご氏名                  |                | 様   |                 |        |
| 会社名                            |                | 部署名 |                 |        |
| TEL                            |                | FAX |                 | e-mail |

**振込明細票コピー貼付欄 (点線枠内の文字が隠れても差し支えありません)**

※お振込み(書籍代金+送料)後速やかに振込明細票のコピーを貼付の上、FAXにてお申込下さい。

●お振込み先 : 三菱UFJ銀行 渋谷明治通支店 (普) 3582405 フィナンシャルバンク インSTITUTE株式会社

(注)「UFJ」のフリガナはカタカナではなく、アルファベット 3 文字をご記入下さい。

■振込み手数料はご負担願います。

■ATMでの振込みの際は「**ご利用明細票**」をコピーして、ここに貼付して下さい(別途 FAX でも可)。

■インターネット利用等で振込まれた際は、お振込み内容(日付・金額)の確認できる資料(画面コピー等)を添付して下さい。なお、振込み明細のコピーを添付されていない場合は入金確認に時間がかかる為、受付手続き完了まで日数を要します。

●お問合せ : 〒100-0005 東京都千代田区丸の内 3 丁目 1 番 1 号 国際ビル

TEL: 03(6206)3830 FAX: 03(6206)3831

URL: <http://www.f-bank.co.jp>

フィナンシャル バンク インSTITUTE株式会社 出版部 発送担当

e-mail: [soumu@f-bank.co.jp](mailto:soumu@f-bank.co.jp)